

## ANGLÈS: ATENCIÓ AL PÚBLIC

Accions formatives d'oferta en àrees professionals prioritàries  
Cursos subvencionats pel Servei d'Ocupació de Catalunya i el Fons Social Europeu



# Curs totalment gratuït



93 388 32 98

### Objectius del curs:

Desenvolupar de forma correcta i fluida les situacions d'atenció al client en llengua anglesa.

### Continguts del curs:

- En diverses situacions simulades d'atenció al públic cara a cara o telefònicament en idioma anglès, identificar i utilitzar les estructures i fórmules adequades per: Rebre i acollir el client, identificar la seva necessitat o interès de contacte i/o respondre a la seva necessitat, etc.
- Continguts teòrics: Gramàtica anglesa.

## Inclou pràctiques en empreses del sector!

### Requisits d'accés:



- Nivell acadèmic mínim: **Graduat escolar.**
- Nivell professional: **Experiència laboral com a Secretari/a o Telefonista/Recepcionista d'Oficina** o haver realitzat un **curs de formació ocupacional de les ocupacions referides.**

**Període inscripció:** del 8 al 30/01/2015    **Durada:** 200 h + 60h (pràctiques)

**Centre de Formació Professional LLEFIA**

c/ Sèquia, 1 08913 Badalona

Tel. **933883298**

e-mail: **info@fpillefia.com**

web: **www.fpllefia.com**

